北京印刷学院校园宣传审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 类别 | | 1、单位业务类2、学生活动类3、广告宣传类 | | | |
| 宣传品类型、数量、地点 | 类型 | 条幅 | | | 海报 | | 宣传板 | 其他 |
| 数量 |  | | |  | |  |  |
| 地点 |  | | |  | |  |  |
| 宣传时间 | 月 日— 月 日 （最长不超过一周） | | | | | | | |
| 宣传活动地点 | | | |  | | | | |
| 经办人 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 宣  传  内  容 | （主要包括条幅、海报、展板内容以及宣传活动主要内容） | | | | | | | |
| 申请单位意见：    单位名称：  （负责人签字或盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管部门意见：    主管部门：  （负责人签字或盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |

说明：1.本审批表一式两份，主管部门和申请单位各一份。

2.制作的宣传品要以此表审批载体、数量、地点、内容为依据，宣传品必需粘贴审批条。

3.同一主题的宣传条幅原则上不能超过2条，海报不超过5张。

4.条幅尺寸不得超过15米×1米，海报尺寸不得超过0.8米（宽）×1.2米（高）

5.拆除宣传品时必须连同所有附加物（如绳子、胶带等）清理干净。